



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(CAS)**

10ma. CONVOCATORIA CAS

COMITÉ DE SELECCIÓN CAS N° 010-2024

Junio - 2024

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS****I. GENERALIDADES****1.1 Objeto de la Convocatoria:**

El presente proceso tiene por objeto establecer las disposiciones para el Proceso de Selección de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, para el ejercicio Presupuestal 2024, mediante Resolución Directoral N° 180-2024-DE-HEVES se designó al comité de selección, según detalle:

N° DE PROCESO	UNIDAD ORGANICA	SERVICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° PLAZAS	REMUNERACIÓN
001-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	S/ 8,500.00
002-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE EMERGENCIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	1	S/ 8,500.00
003-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA	1	S/ 8,500.00
004-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	1	S/ 8,500.00
005-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	1	S/ 8,500.00
006-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGÍA CLÍNICA - SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	1	S/ 8,500.00
007-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	1	S/ 8,500.00
008-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN - SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	S/ 8,500.00
009-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA	1	S/ 8,500.00
010-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN INFECTOLOGÍA	1	S/ 8,500.00
011-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGÍA	1	S/ 8,500.00
012-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN CLÍNICO QUIRÚRGICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	1	S/ 8,500.00
013-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN CLÍNICO QUIRÚRGICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	1	S/ 8,500.00
014-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN CLÍNICO QUIRÚRGICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	1	S/ 8,500.00
015-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	1	S/ 8,500.00



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° DE PROCESO	UNIDAD ORGANICA	SERVICIO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° PLAZAS	REMUNERACIÓN
016-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AMBULATORIA Y HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA	MÉDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA MÉDICA	1	S/ 8,500.00
017-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE PATOLOGÍA CLÍNICA - SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO	2	S/ 4,500.00
018-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO	2	S/ 4,500.00
019-2024	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	UNIDAD DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN - SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL	1	S/ 4,500.00
020-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	1	S/ 5,200.00
021-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	3	S/ 5,200.00
022-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS	2	S/ 5,200.00
023-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	1	S/ 5,200.00
024-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO	2	S/ 5,200.00
025-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRÍA	1	S/ 5,200.00
026-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	1	S/ 5,200.00
027-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA	1	S/ 5,200.00
028-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	1	S/ 5,200.00
029-2024	SERVICIO DE ENFERMERÍA		TÉCNICOS DE ENFERMERÍA	15	S/ 2,900.00

1.2 Área Usuaría:

Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos HEVES.

1.4 Base Legal

1.4.1 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



- 1.4.2 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 1.4.3 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. N° 1057".
- 1.4.4 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 1.4.5 Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- 1.4.6 Resolución de Presidencia ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- 1.4.7 Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- 1.4.8 Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- 1.4.9 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad j. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-DE.
- 1.4.10 Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- 1.4.11 Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N°1377; y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°008-2019-JUS.
- 1.4.12 Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- 1.4.13 Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- 1.4.14 Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar modificado por Decreto Legislativo N° 1146 y su Reglamento mediante Decreto Supremo N° 003-2013.
- 1.4.15 Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- 1.4.16 Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 1.4.17 Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024
- 1.4.18 Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que apruebe la directiva Administrativa N° 228-MISNA/2017/OGRH; "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativos N° 1057 en el Ministerio de Salud" y modificatoria.
- 1.4.19 Resolución Ministerial N°763-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 346-MINSA/OGRH-2023 "Directiva Administrativa para el Proceso de Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS en el Ministerio de Salud"
- 1.4.20 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- 1.4.21 Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFILES DE PUESTOS (*)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil del puesto tipo.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Se consignan las competencias que debe reunir el participante.
FORMACIÓN ACADÉMICA	Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Dentro de los últimos 5 años)	Se consigna los cursos de acuerdo al perfil del puesto tipo.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO	Se consigna los conocimientos de acuerdo al perfil del puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al presentar sus documentos:

- 2.1 En lo que se refiere a la **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA**, el /la postulante debe acreditar con los **certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar u otros documentos** en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, **fecha de inicio y finalización de labores y/o prestación de servicios**, en caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.
- 2.2 En el caso de presentar **ordenes de servicio**, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).
- 2.3 Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza de la siguiente manera:
- El tiempo de prácticas profesionales realizadas en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses o hasta que se adquiere la condición de egresado.
 - El tiempo de prácticas profesionales realizadas dentro de los **veinticuatro (24) meses** siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación técnica o universitaria requerida.
 - En ambos casos, la fecha de egreso del /la postulante debe estar registrado (**Constancia de Egresado**). En caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha de obtención del grado académico (bachiller), y/o título técnico o profesional registrado, en ese orden.
- 2.4 Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.
- 2.5 En caso que el postulante presente documentación que acredite la obtención de títulos, grados y/o estudios de postgrado en el extranjero, estos documentos deberán encontrarse registrados en el Registro de Títulos, Grados o Estudios de Postgrado obtenidos en el Extranjero de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, conforme a lo establecido por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE o norma que lo sustituya. Asimismo, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada o, la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, en lugar de traducciones oficiales.

- a. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- b. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de noventa (90) horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.
- c. **SERUMS:** El Servicio rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no será considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
- d. **Residentado Médico;** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.
- e. **Práctica pre-profesional y práctica profesional:** Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO;

Principales funciones a desarrollar, se consignan en el perfil establecido por las áreas usuarias.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Prestará servicios en la Unidad Orgánica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador consignado en el perfil que postula.
Duración del contrato:	Tres (03) meses, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria.
Remuneración mensual:	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, de acuerdo al numeral I, de Generalidades, en la presente base.
Horario / modalidad de trabajo:	La modalidad de trabajo será de manera presencial y el horario será establecida por el órgano / unidad orgánica requirente.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	<p>Publicación y difusión de la convocatoria del Proceso: Portal Talento Perú: https://talentoperu.servir.gob.pe Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal WEB Institucional del HEVES: https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias</p>	27 de junio al 10 de julio del 2024	Comité de Selección
2	<p>Presentación de solicitudes:</p> <p>Presentar toda la documentación en FOLDER CON FASTER, el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" adjuntando documentos sustentatorios* y el Anexo N° 06 "Declaración Jurada", que deberán presentarse en forma presencial en Mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, entre las 8:00 am hasta 13:00 pm y de 14:00 hasta 16:00 pm., detallando en el sobre manila lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y Apellidos, • N° de DNI, • Número del Proceso/ Convocatoria que participa, • Cargo a la que participa, • Dependencia, Órgano/Unidad orgánica. <p>Lo señalado en el presente punto, deberá ser llenado en forma legible y debidamente foliado y firmado, tal como lo indica la presente base, en el numeral IX. A.</p> <p>NOTA: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</p>	11 de julio del 2024	Postulante
EVALUACIÓN Y ELECCIÓN			
3	Evaluación del Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae" (adjuntar copia de los documentos sustentatorios del citado anexo).	12 y 15 de julio del 2024	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en el Portal WEB Institucional: https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias	16 de julio del 2024	Comité de Selección
5	<p>Presentación de Reclamos La presentación se realizará en forma virtual, al correo electrónico: comitecas010-2024@heves.gob.pe</p> <p>En el horario de 08:00 a.m. hasta 01:00 p.m.</p>	17 de julio del 2024	Comité de Selección
6	<p>Absolución y publicación de resultados de Reclamos A través del Portal WEB https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias Cada postulante deberá verificar la absolución de su recurso presentado en el Portal WEB.</p>	17 de julio del 2024	Comité de Selección
7	<p>Etapas de Entrevista: Lugar: Hospital de Emergencias Villa El Salvador, (cruce de Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas S/N Villa El Salvador), el horario será publicado en el portal web HEVES.</p>	18 y 19 de julio del 2024	Comité de Selección



8	Publicación de resultados finales por orden de méritos, en el Portal WEB https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias Convocatoria CAS.	Institucional: Link	22 de julio del 2024	Comité de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
9	Suscripción y Registro del Contrato Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Villa El Salvador en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos		Dentro de los cinco (05) primeros días hábiles posteriores a la publicación del resultado final.	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

VI. REGISTRO DEL POSTULANTE A LA CONVOCATORIAS CAS

- 6.1 Los/as postulantes para participar en el proceso de selección CAS deben tomar conocimiento de lo requerido en las bases publicadas y descargar los formatos del **Anexo N° 05 y Anexo N° 06** del portal web del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 6.2 Los/as postulantes deben presentar los formatos de los Anexos N° 05 y N° 06 en Mesa de Partes HEVES, dentro de los días y horarios indicados en el cronograma de las bases de la convocatoria. Por ningún motivo serán considerados los formatos que ingresen extemporáneamente.
- 6.3 Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que el **formulario de curriculum vitae (Anexo N° 05) este llenado en su totalidad**, siendo necesario precisar su experiencia laboral y/o profesional, registrando el nombre de la entidad donde laboro, cargo desempeñado, tiempo (días, meses y años), funciones realizadas y llenado con letra legible, caso contrario será **DESCALIFICADO, asimismo no serán considerados cualquier documento no registrado en dicho anexo.**

NOTA:

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 05 "Formulario de Curriculum Vitae", la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34 del TUO. De la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3° de la LEY N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VII. FACTORES DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tienen un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO
Evaluación curricular	50	40
Entrevista personal	50	36

NOTA; Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, el puntaje total aprobado será de **76 puntos mínimo.**



VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 DECLARADO EL PROCESO COMO DESIERTO: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se registren postulantes.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando los/las postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
- Cuando el/la ganador/a no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final o no se presente de manera física a la suscripción del contrato y no exista accesitario/a.
- Cuando el/la accesitario/o no suscribe y/o firme el contrato indicado en las bases o no se presente de manera física a la suscripción del contrato.
- La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.

8.2 Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

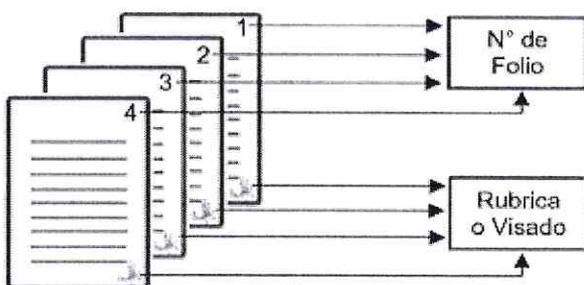
- 9.1 Los candidatos que no cumplan con el perfil mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, son calificadas como **"NO CUMPLE"** en la etapa de "Evaluación Curricular".
- 9.2 Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como **"NO PRESENTADOS"** y no forman parte de los resultados de la evaluación curricular.
- 9.3 Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.
- 9.4 El personal del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.
- 9.5 El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, **No se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como NO ADMITIDO.**
- 9.6 El formato de los Anexos N° 05 y N° 06, deberán ser llenados en su totalidad (según lo requerido en el perfil). Así mismo debe consignar el número del Proceso, cargo al que postula y el número de RUC de encontrarse hábil; de omitirlo el postulante será considerado **DESCALIFICADO.**
- 9.7 La no presentación de uno de los anexos N° 05 y/o N° 06, quedará **DESCALIFICADO.**

En caso de empate en el puntaje final obtenido, se considerará al postulante con mayor calificación en la etapa de Entrevista Personal el que cubrirá la plaza vacante, de persistir se seleccionará al postulante que tenga mayor experiencia (en número de años) en cargos similares al puesto requerido, en caso tener la misma cantidad de años de experiencia en cargos similares se tomará en cuenta los cursos relacionados al perfil del puesto.

9.8 DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIOS:

Los postulantes presentan Anexo N° 05 "Formulario de currículum vitae" y Anexo N° 06 la "Declaración jurada", debidamente llenado en su totalidad de acuerdo al perfil del puesto y con letra legible caso contrario será **DESCALIFICADO**

El Anexo N° 05 "formulario de currículum vitae" y Anexo N° 06 la declaración jurada, **deben contener la firma (rúbrica o visado) y foliados (de atrás hacia adelante) en cada hoja, caso contrario será DESCALIFICADO.** (ver ejemplo)



La presentación de cualquier documento distinto a lo establecido en las bases (anexo N° 05 y/o N° 06) del proceso de convocatoria no será considerando para el proceso, quedando el/la participante **DESCALIFICADO**.

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N°27444; aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

9.9 FACULTATIVOS:

- **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de evaluación esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 10% **Bonificación Lic. FF. AA** = Puntaje Final

- **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la ley N° 29976, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 15% **Bonificación Discapacidad** = Puntaje Final



Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de licenciada de las fuerzas armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciada de las fuerzas armadas y copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el congreso nacional para la integración de la persona con discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante tiene derecho a la bonificación a licenciados de las fuerzas armadas y a la bonificación por discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre puntaje total.

Ptje. Total (PT) + 25% (Bonificación Lic. FF. AA + Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en el Anexo N° 05 "formulario de currículum vitae" su condición de deportista calificado de alto nivel y acreditada mediante certificación de reconocimiento como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), **el mismo que deberá encontrarse vigente al momento de suscribir el contrato.**

Dicha bonificación se establece en el Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado por Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.

X. CRITERIOS DE EVALUACION

10.1 EVALUACION CURRICULAR

Los postulantes que no cumplen con el perfil mínimo del puesto o con las formalidades descritas anteriormente, no son considerados para la siguiente fase.

10.2 ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de evaluación curricular acceden a la entrevista personal que se realizara de manera presencial, en las instalaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su documento nacional de identidad en original y se presente en el Horario establecido (publicado) por el comité, siendo de responsabilidad de/la postulante asegurar su participación.

10.3 RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados son publicados en el portal institucional <https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias>

10.4 IMPUGNACIÓN:

Los postulantes que no tuvieran de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrán interponer recurso de reconsideración **al día siguiente a la fecha de publicación**, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el reglamento del referido tribunal y conforme los criterios establecidos por este.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultado finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la



Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020-SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XI. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de suscripción y registro de contrato, el/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente;

- 11.1 La suscripción del contrato y su registro están a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se realizará a los/las postulantes que resultaron **GANADORES/AS**, y se realizará en las fechas establecidas en el cronograma (no existiendo prórroga por ningún motivo), **caso contrario no ADJUDICARÁ el puesto, deberá notificarse a la persona accesitaria** en el orden de mérito a fin que se acerque a firmar el contrato, dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- 11.2 Si el/la ganador(a) del proceso de selección se presenta a suscribir el contrato encontrándose inhabilitado para ejercer la función pública, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos notificará al accesitario, quien deberá apersonarse y acreditar la documentación necesaria en el mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación.
- 11.3 Toda información declarada en la ficha de resumen curricular, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.
- 11.4 Constituye requisito **OBLIGATORIO** para la suscripción del contrato CAS, que la persona seleccionada presente la siguiente documentación:

REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	DETALLE
<p>Documentos originales de los que presentó en el Curriculum Vitae para que el fedatario proceda autenticar los documentos. Dicha información formara parte de su legajo personal.</p> <p>NOTA: La información presentada en el Curriculum Vitae documentado debe corresponder a los datos consignados en el formato Anexo N° 5; deben estar ordenados y contener lo señalado en la columna detalle de acuerdo al puesto de postulación</p>	<p>a. Folder con faster, en sobre manila conteniendo en la pasta el rótulo señalado en las bases.</p> <p>b. Formato Anexo N° 05.</p> <p>c. Formato Anexo N° 06.</p> <p>d. Copia Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso).</p> <p>e. Colegiatura y Habilidad Profesional (en caso de profesionales y especialistas).</p> <p>f. Copia de Resolución de SERUMS (solo para profesionales de la salud).</p> <p>g. Copia de Brevete (solo cuando el perfil lo requiere).</p> <p>h. Título del Profesional o Título de Técnico (solo cuando el perfil lo requiere).</p> <p>i. Título de Especialista (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).</p> <p>j. Registro de Especialidad (solo para profesionales de la salud que postulan a especialistas).</p> <p>k. Constancias y/o certificados de capacitación o de programas de especialización o diplomados (solo cuando el perfil lo requiere).</p> <p>l. Constancias, certificados, contratos o resoluciones; que acrediten la experiencia laboral.</p>



<p>Declaración Juradas y formatos debidamente llenados y firmados, que debe descargar en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/159akfqvoYrmjTHZBw1q9qNG-2fBZSuby?usp=drive_link</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Certificado de Salud Física emitido por el MINSA; b. Certificado de Salud Mental emitido por el Psiquiatra y Entidad del MINSA; c. Formato de Ficha Social; d. Ficha Única de Datos; e. Declaración Jurada de Domicilio y Croquis Domiciliario; f. Declaración Jurada de No Tener Antecedentes Penales ni Policiales; g. Declaración Jurada para el Ingreso a Planilla; h. Declaración Jurada de Veracidad de Información y Habilitación; i. Declaración Jurada de No percibir otra Remuneración o Ingreso del Estado; j. Declaración Jurada sobre Nepotismo; k. Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad; l. Declaración Jurada de Conocimiento y Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública; m. Carta de Autorización para depósito de haberes – Banco de la Nación; n. Formato de Autorización para Notificación por Correo Electrónico; o. Datos para Sistema Previsional; p. Cargo de Recepción del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. q. Recomendaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
--	--

En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente y previa a la suscripción del contrato la baja en el aplicativo AIRHSP salvo que se encuentren dentro de alguno de los supuestos de excepción de la prohibición de doble percepción.

NOTA:

- Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo acceder a la ruta siguiente; <https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias>.
- Los títulos universitarios, grados académicos o estudios de postgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten son registrados ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- Los/as postulantes pueden acceder y descargar el Anexo N° 5 y 6 ingresando al siguiente enlace <https://portal.heves.gob.pe/app/?a=convocatorias> (pestaña 2024 en la última convocatoria vigente)
- Los/as postulantes **NO ganadores**, pueden solicitar sus expedientes hasta un plazo máximo de 10 días calendario, después de haber culminado el proceso, luego de ese tiempo no podrá ser solicitado dicho expediente

Comité de Selección CAS



PROCESO N° 001-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
MISIÓN DEL PUESTO
FUNCIONES DEL PUESTO
COORDINACIONES PRINCIPALES
FORMACIÓN ACADÉMICA
CONOCIMIENTOS





A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Conocimiento y manejo en escenario de desastres
(3) Medidas de Bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- CURSOS DE TRAUMA
- CURSO DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
- CURSO DE ECOGRAFIA EN PACIENTE CRITICO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
3 años

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
1 año en hospital // 2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 8,500.00 (ocho mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PROCESO N°002-2024

ANEXO N° 01	
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS.
Denominación del Puesto:	Médico Especialista
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Pediatría
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA
Dependencia funcional:	SERVICIO DE EMERGENCIA
Puestos a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar la atención médica integral y especializada en forma oportuna y continua a pacientes menores (de 14 años, 11 meses, 29 días) con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad en los servicios de emergencia de acuerdo a guías clínicas y procedimientos de diagnóstico y tratamiento en el marco del modelo de atención integral de salud.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
3	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
4	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
5	Atender pacientes pediátricos con patologías no quirúrgicas de mediana complejidad en situación estable, de urgencia o emergencia, realizar procedimientos diagnósticos, terapéuticos y/o invasivos de la Especialidad.
6	Estabilizar y referir a pacientes pediátricos para atención de procedimientos de alta complejidad de acuerdo a norma vigente, así como atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas, etc.
7	Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o jefe inmediato durante los cambios de turno.
8	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Internas	
Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador	
Externas	
Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud.	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
A. Nivel Educativo	
	Incompleta Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Ingrevele <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	Título de Especialista en Pediatría
<input type="checkbox"/> Ingrevele <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
C. ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere Registro Nac. de Especialización?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Requiere SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	





CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria):
 Manejo de Urgencias y Emergencias Pediátricas
 Conocimiento de RCP básico y avanzado pediátrico.
 Conocer las morbilidades más frecuentes de la Infancia
 Conocer los signos de alarma de todas las patologías pediátricas para referirlos oportunamente a centros de mayor resolución.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 -Curso y/o Diplomado de neumología pediátrica
 -Curso de Soporte vital básico
 -Curso de Soporte vital Avanzado. Curso de Transporte del Paciente Crítico
 -Curso de Transporte del Paciente Crítico

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hoja de calculo		X		
Gestor de presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 4 años

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:
 3 años luego de emitido el registro de especialidad
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 2 años en Hospitales II-2
 C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Auxiliar Técnico Profesional Profesional Especialista Jefe de Unidad

NACIONALIDAD
 ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No
 Añote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Ética y Profesionalismo
 Liderazgo
 Habilidades Interpersonales de comunicación
 Trabajo en Equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL
 S/. 8,500.00 (ocho mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 003-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación del puesto: Médico Especialista en Medicina Intensiva
Nombre del puesto: Médico Especialista en Medicina Intensiva
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia funcional: Jefa de Servicio de Cuidados Críticos
Puestos a su cargo: No aplica

VISIÓN DEL PUESTO

Brindar una evaluación oportuna, así como planificar, ejecutar, supervisar y reevaluar, el manejo integral del paciente críticamente enfermo, el cual se lleva a cabo conjuntamente, por todo el equipo profesional del Servicio de Cuidados críticos. Además de participar en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica especializada a pacientes que ingresan al Servicio de Cuidados Críticos de acuerdo a las guías de prácticas clínicas vigentes.
2 Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos de la especialidad a pacientes que se encuentran en el Servicio de Cuidados Críticos, y otras áreas hospitalarias.
3 Atender las interconsultas a la especialidad, solicitadas por los diferentes servicios de acuerdo a la normativa vigente.
4 Estabilizar y referir a pacientes para la atención de alta complejidad de acuerdo a la norma vigente.
5 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital y realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínicas, FUA, y otros).
6 Realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante y/o Jefe inmediato durante los cambios de turno y/o en el momento que lo solicite las jefaturas correspondientes.
7 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
8 Elaborar Informes Médicos según requerimiento de la jefatura.
9 Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
10 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
11 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina aplicando metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
12 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
13 Brindar informe médico a familiares según programación y registrarlo en la historia clínica.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende y reporta al Jefe del Servicio de Cuidados Críticos.

Coordinaciones Externas

Con las diversas unidades orgánicas del hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), and Universitario (checked).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura (checked), Maestría, Egresado/Titulado, Doctorado, and Egresado/Titulado. Includes text boxes for Médico Cirujano and Medicina Intensiva con Registro Nacional de Especialista.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with Yes/No checkboxes for Colegiatura, Requirere Registros Nac. De Especialización?, Requirere Registros Nac. De Especialización?, and Requirere SERUMS?.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Formulario de conocimientos y experiencia. Incluye secciones para conocimientos técnicos, cursos de especialización, ofimática e idiomas, experiencia general y específica, nacionalidad, habilidades y contraprestación mensual.



PROCESO N° 004-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Atención de Emergencias y Cuidados Críticos
Denominación del puesto: Médico Especialista en Anestesiología
Nombre del puesto: Médico Especialista en Anestesiología
Dependencia jerárquica lineal: Jefe(a) del Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Dependencia funcional: Jefe(a) de Equipo del Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de pacientes sometidos a un acto anestésico para procedimiento Quirúrgicos y no Quirúrgicos de manera programada y en emergencias, usando las competencias propias de la especialidad y requeridas en el momento, mostrando compromiso con el paciente con el uso eficiente y eficaz de infraestructura, materiales, equipos que brinda la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de salud, según la capacidad resolutoria del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 2 Realizar atenciones de anestesiología según prioridad a población (niño, adolescente, adulto y adulto mayor), de acuerdo a las guías de práctica clínica y protocolos.
- 3 Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de enfermedad.
- 4 Participar en comités, comisiones y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia
- 5 Elaborar propuesta de mejora y participar en la actualización de protocolos, Guías de Prácticas Clínicas, Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos.
- 6 Aplicación adecuada de manejo de dolor perioperatorio de pacientes de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos anestésicos que serán realizados.
- 8 Gestionar la atención de cada paciente dentro de la sala de operaciones de manera eficaz y eficiente en coordinación con el personal del hospital.
- 9 Realizar las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	Anestesiología con Registro Nacional de Especialidad
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
Conocimiento en Anestesiología - Soporte Vital Básico - Soporte Vital Avanzado - Cursos de Vía Área Díficil.									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
Curso en Anestesia Total Intravenosa (TIVA), Curso de Ecografía en Anestesia, Curso de Neuroanestesia y Curso de Manejo del dolor.									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentadora):									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
3 años									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
2 años									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
1 año en Hospital II-2									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/ 8,500.00 (Ocho Mil Quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO N° 005-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, supervisión y validación de pruebas de procesos de banco de sangre y hemoterapia del hospital de Emergencias Villa el Salvador

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Entrevistar al postulante y brindar consejería del donante: reporte de resultados.
- 2 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados de los procesos realizados en la Unidad de Banco de Sangre
- 3 Controlar y verificar la trazabilidad de hemocomponentes según los reportes generados.
- 4 Supervisar el uso y manejo del Sello Nacional de Calidad y liberación de unidades de sangre.
- 5 Verificar la ejecución de los mantenimientos preventivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos estén en óptimas condiciones.
- 6 Verificar y validar el llenado correcto de los Formatos y Registros.
- 7 Ejecutar actividades de coordinacion, promocion y asistencia médica en las campañas de donación de sangre.
- 8 Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
- 9 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 10 Gestionar planes, manuales, guías e informes cumpliendo estrictamente las disposiciones vigentes y velar por correcto su cumplimiento en la institución.
- 11 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, y/o Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere SERUMSI?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad o sub especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA (Con Registro Nacional de Especialista)

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Conocimiento de gestión de la calidad en laboratorio clínico y/o banco de sangre.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1) Cursos relacionados a Banco de Sangre o Hemoterapia o Medicina Transfusional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año en Hospital II-2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva
 Capacidad de toma de decisiones

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8,500.00 (Ocho mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 006-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o unidad orgánica: Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Nombre del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA
Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Dependencia funcional: Jefe del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinación, supervisión y validación de pruebas de apoyo al diagnóstico de la Unidad de Patología Clínica para la atención de pacientes en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de Patología Clínica.
2. Mantener la data actualizada de total de exámenes realizados, proyección de los mismos para realizar los requerimientos para el abastecimiento de Patología Clínica.
3. Supervisar, verificar y validar el Control de Calidad interno y externo.
4. Verificar la ejecución de los mantenimientos preventivos, realizar seguimiento y verificar que los equipos esten en óptimas condiciones.
5. Cumplir con las normas y procedimientos de Patología Clínica.
6. Correlación de los resultados patológicos y el estado clínico de los pacientes.
7. Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
8. Validar y registrar la elaboración de formatos, registro, estadísticas e indicadores de acuerdo a las disposiciones de la normativa actual del MINSA, verificar y validar el llenado correcto de los formatos y registros.
9. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la

Coordinaciones Externas

Coordinaciones con IPRESS publicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with columns for educational levels (Primary, Secondary, Basic, Superior, University) and completion status (Incom, Com).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic requirements including Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Egresado/Titulado, and Segunda Especialidad.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Yes/No options for Colegiatura

¿Requiere habilitación profesional?

Yes/No options for habilitación profesional

SERUMS

Yes/No options for SERUMS

¿Requiere Registro Nac. De Especialización?

Yes/No options for Registro Nac. De Especialización

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

1) Gestión de laboratorio clínico

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

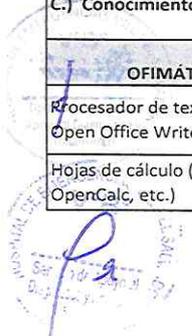
1) Cursos relacionadas a Patología Clínica

Otros cursos relacionados al puesto en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for OFIMÁTICA skills with columns for No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado.

Table for IDIOMAS skills with columns for No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Uno (01) año en Hospital II-2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Profesiona Especialista Supervisor/ Jefe de Área o Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 8 500,00 (Ocho mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 007-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
Denominación del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE
Dependencia funcional: UNIDAD DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y BANCO DE SANGRE
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio especializado para la obtención de imágenes de ayuda diagnóstica y/o tratamiento. Permitiendo contribuir al fomento, promoción y recuperación de la salud, así como en cualquier otra aplicación relacionado al uso de radiaciones ionizantes, investigación y/o seguridad radiológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes.
2 Realizar los procedimientos de diagnóstico por imágenes de su competencia (Exámenes especiales) con los equipos asignados al área de trabajo.
3 Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación y el cuidado de los equipos asignados al área de trabajo.
4 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes, situación de la atención a pacientes y estado de operatividad de los equipos biomédicos a su cargo (cuaderno de reporte).
5 Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales
6 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
7 Garantizar el cumplimiento de las normas oficiales, políticas y procedimientos relacionados con el manejo del paciente, así como el cumplimiento de las normas de protección radiológica
8 Verificar el envío de imágenes al sistema RIS PACS del hospital.
9 Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
10 Las funciones deben adecuarse a la atención del paciente, con interés en la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with columns for educational levels (Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, Universitario) and completion status (Incompleta, Completa).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
Bachiller
X Título/ Licenciatura
Maestría
Egresado Titulado
Doctorado
Egresado Titulado
X Segunda Especialidad o Sub. Especialidad
Egresado X Titulado

Form boxes for 'MEDICO CIRUJANO' and 'MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA'.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

¿Requiere registro nac. de especialización?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Habilidades en ecografía doppler, musculoesquelético, ecografía convencionales, ecografía de mama, lectura de tomografía de todos los segmentos, mamografía en 2D, lectura de rayos X digital y procedimientos radiológicos especiales contrastados. Atención de ecografías de emergencia, hospitalización y de Unidades de Cuidados Críticos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Los cursos deben ser afines a la especialidad de radiología.

Cursos y/o programas relacionados a la especialidad o afines





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.), Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.), Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.), (Otros) Bases de Datos y Programación VB.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes: Inglés. Observaciones.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

SEIS (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista, Supervisor/ Coordinador, Jefe de Área o Dpto., Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ, NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Orientación de servicio al ciudadano, Comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 8 500,00 (Ocho mil Quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 008-2024

ANEXO 2

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Órgano o unidad orgánica, Denominación del puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluación y seguimiento de pacientes pediátricos y adultos en áreas de hospitalización y/o ambulatorias que requieran intervención del Programa de Rehabilitación. Además, de las atenciones ambulatorias para los programas de rehabilitación física.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Functions include: Planificar, dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento del Programa de Rehabilitación; Mantener la data actualizada de las atención en Rehabilitación; Realizar la prevención, control y notificación de incidentes; Atender las interconsultas solicitadas; Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas; Establecer flujo de procesos; Realizar otras funciones afines.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio

Table for educational level with columns: Nivel Educativo, Incompleta, Completa. Options include: Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, Universitario.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional

Table for academic degree with checkboxes for: Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Egresado, Doctorado, Egresado, Titulado.

MÉDICO ESPECIALISTA - ESPECIALIDAD EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION

ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACION

C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura

Yes/No checkboxes

¿Requiere habilitación profesional?

Yes/No checkboxes

¿Requiere SERUMS?

Yes/No checkboxes

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud.
(2) Manejo y experiencia de planes de rehabilitación para pacientes en áreas críticas y de hospitalización de pacientes agudos.
(3) Abordaje Integral del Paciente Hospitalizado y ambulatorio en población pediátrica y adultos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto.



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses en hospital II-2.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar
 Técnico
 Profesional
 Profesional Especialista
 Jefe de Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 009-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Dependencia funcional: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada en Cardilogía a los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador a través de evaluaciones clínicas y de procedimientos, con calidad y respeto a las normas éticas médicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions such as 'Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes...', 'Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en el área especializada...', etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y acotres sociales entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level (Primary, Secondary, etc.), Incompleta, Completa. 'Universitario' is checked in both columns.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 3 columns: Degree type (Egresado(a), Bachiller, etc.), Status (Egresado, Titulado), and Title (MEDICO CIRUJANO, ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA, etc.). 'Título/ Licenciatura' and 'Especialista en Cardiología' are checked.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [] No

¿Requiere habilitación profesional? [X] Sí [] No

[X] Sí [] No

¿Requiere SERUMS? [] Sí [] No

[X] Sí [] No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización? [] Sí [] No

[X] Sí [] No





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias cardiovasculares.
(2) Entrevista clínica centrada en el paciente
(3) Manejo de patologías cardiovasculares frecuentes.
(4) Guías de practica clinica de las patologías del MINSa e internacionales mas frecuente.
(5) Reanimacion Cardiopulomonar avanzada
(6) Procedimientos Cardiovasculares

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos relacionado al manejo de cardiopatias agudas/cronicas (opcional)
Curso de Imágenes Cardiacas

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA and IDIOMAS, and sub-columns for Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Includes rows for text processors, spreadsheets, and languages like English.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
3 años (No incluye Residentado Médico y SERUM).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
2 años en Hospital Nivel II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for job levels: Auxiliar, Técnico, Profesional, Profesional Especialista (checked), Jefe de la Unidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [x] SÍ [] NO

Anote el sustento:

Empty box for providing justification for nationality requirement.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

Handwritten signature and stamp of Dr. Jose Miguel Alfaro Zela, Jefe del Servicio de Atención Ambulatoria.



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 010-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN INFECTOLOGIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN INFECTOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Dependencia funcional: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada en Infectología a los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador a través de evaluaciones clínicas, con calidad y respeto a las normas éticas médicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en el área especializada.
3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4 Efectuar actividad asistencial especializada.
5 Elaborar historias clínicas y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6 Participar en las rondas médicas.
7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención a los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y acotres sociales entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, and Universitario (checked).

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Situation, Required. Rows include Egresado(a), Bachiller (checked), Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado, and Segunda Especialidad o Sub Especialidad (checked).

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Yes (checked) No

¿Requiere habilitación profesional?

Yes (checked) No

¿Requiere SERUMS?

Yes (checked) No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Yes (checked) No





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias infecciosas.
(2) Entrevista clínica centrada en el paciente
(3) Manejo de patologías infecciosas en base a normatividad vigente, enfocadas en infecciones de transmisión sexual.
(4) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA e internacionales mas frecuente.
(5) Experiencia en implementación de Programa de Optimización de Antimicrobianos (PROA) y/o atenciones relacionadas a uso racional de antimicrobianos.

(6) Experiencia en elaboración de Guías de Práctica Clínica, Protocolos hospitalarios o normatividad

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Curso en Enfermedades Infecciosas
Curso de Antimicrobianos y/o Programa de Optimización de Antimicrobianos
Curso de Infecciones Fúngicas

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA and IDIOMAS, and sub-columns for Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Includes rows for Word, Excel, and English proficiency.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años (No incluye Residentado Médico y SERUM).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años en Hospital Nivel II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for job levels: Auxiliar, Técnico, Profesional, Profesional Especialista (checked), Jefe de la Unidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [X] sí [] NO

Anote el sustento:

Empty box for providing justification for nationality requirement.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

MINISTERIO DEL SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. JOSÉ MIGUEL ALFARO ZELAZO
JEFE DEL SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 011-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION
Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Dependencia funcional: SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada en Endocrinología a los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador a través de evaluaciones clínicas y de procedimientos, con calidad y respeto a las normas éticas médicas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en el área especializada.
3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4 Efectuar actividad asistencial especializada.
5 Elaborar historias clínicas y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6 Participar en las rondas médicas.
7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención a los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud y actores sociales entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, and Universitario (checked).

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Title, Status. Rows include Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura (checked), Maestría, Egresado/Titulado, Doctorado, Egresado/Titulado, Segunda Especialidad o Sub Especialidad, Egresado/Titulado (checked).

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checked 'Sí' and 'No' boxes.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with checked 'Sí' and 'No' boxes.

¿Requiere SERUMS?

Form with checked 'Sí' and 'No' boxes.

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Form with checked 'Sí' and 'No' boxes.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Diagnostico y manejo de patología hormonales descompensadas.
(2) Entrevista clínica centrada en el paciente
(3) Diagnostico y manejo de las patologías endocrinológicas más frecuentes.
(4) Conocimiento de guías de practica clinica de las patologías del MINSA e internacionales mas frecuente.
(5) Conocimiento para la rerealización de test y pruebas hormonales diagnósticas.
(6) Realización de Procedimientos de la especialidad.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso sobre manejo o actualización en Diabetes
Curso sobre obesidad, dislipidemia o enfermedad tiroidea (opcional)

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado) and IDIOMAS (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Includes rows for Word/Open Office, Excel/Open Calc, and English proficiency.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
3 años (No incluye Residentado Médico ni SERUM).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
2 años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años en Hospital II-2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for job levels: Auxiliar, Técnico, Profesional, Profesional Especialista (checked), Jefe de la Unidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [X] SÍ [] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

Handwritten signature and stamp of M. C. JOSÉ MIGUEL ALFARO ZELAZA, JEFER DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA, with identification numbers.



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 012-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Órgano o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Puestos a su cargo, and MISIÓN DEL PUESTO.

Brindar atención especializada en Ginecología y Obstetricia a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Functions include: 1. Efectuar atención integral de competencia medica especializada... 2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos... 3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico... 4. Efectuar intervenciones quirurgicas y actividades asistenciales... 5. Estabilizar y referir pacientes para atención de procedimientos... 6. Participar en las rondas medicas y coordinar el tratamiento... 7. Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación... 8. Suministrar informacion al paciente y sus familiares... 9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato...

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table with 3 columns: Educational Level, Incomplete, Complete. Levels include: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitario.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Level and Description. Degrees include: Egresado(a), Bachiller, Título/ Licenciatura, Maestría, Doctorado, Segunda Especialidad o Sub Especialidad.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

¿Requiere SERUMS?

X Sí No





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas Técnicas vigentes del Minsa

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso de histeroscopia

Curso de cirugía laparoscopica basica

curso de ecografía obstetrica especializada o medicina fetal

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

5 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

5 años en Hospital II - 2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Auxiliar Asistencial	<input type="checkbox"/> Técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Profesional Asistencial	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Especialista Asistencial	<input type="checkbox"/> Profesional Sub especialista Asistencial
---	--	--	--	---

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana?

Sí

No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

#¿NOMBRE?

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. RILYADOLY VILLAIZAN HUATUCO
Jefe de la Unidad de Neoplasia Gineco-Obstetrica
C.M.P: 50003 R.N.E: 23864



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 013-2024

ANEXO N° 01

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Organismo, Denominación, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION, MEDICO ESPECIALISTA, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Torax y Cardiovascular a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas del aparato locomotor, de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, etc.)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table for educational level with columns: Level (Secundaria, Técnica, etc.), Incompleta, Completa

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic requirements with columns: Degree/Title (Egresado, Bachiller, etc.), Description (Medico cirujano, etc.)

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Yes/No selection box

¿Requiere habilitación profesional?

Yes/No selection box

¿Requiere SERUMS?

Yes/No selection box



CÓNOCIEMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Patología de Torax y Cardiovascular
 RCP básico
 Estudio de imágenes de Torax y Cardiovascular

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Cirugía de reconstrucción de pared torácica y/o cirugía torácica mínimamente invasiva .
 Curso de Patología traqueal y/o curso semipresencial de cirugía traqueal.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (No requiere documentación sustentadora).

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		X		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, Tec.)		X		
(Otros)				

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Minimo 03 años de experiencia laboral en el sector público después de culminado el Residencia Médico

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años en Hospital II - 2

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar Asistencial
 Técnico Asistencial
 Profesional Asistencial
 Profesional Especialista Asistencial
 Profesional Sub especialista Asistencial

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

(x) Trabajo en Equipo
 (x) Orientación al servicio
 (x) Comportamiento ético
 (x) Inteligencia Emocional
 (x) Dominio de Stres

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLALBA SALMÓN

M.C. MONTALVAN ELIAS DANIEL GUILLERMO
 Jefe del Equipo del Servicio de Hospitalización Clínica Quirúrgica
 Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización
 CMP: 063490 RNE: 039256



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 014-2024

ANEXO N° 01

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Órgano o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medico especializada a pacientes con patologías quirúrgicas, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos, para mejorar la salud de los pacientes del Hospital de Emergencia de Villa el Salvador

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Functions include: Efectuar atención integral de competencia médica especializada, Efectuar intervenciones quirúrgicas, Participar en las rondas medicas, Suministrar informacion al paciente, Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atencion, Realizar Cirugías Electivas y de Emergencia, Realizar atención de pacientes en consulta externa, Respuesta de Interconsultas, Realizar otras funciones afines.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento de Atencion Ambulatoria y Hospitalizacion, Jefe del Servicio de Hospitalizacion Clinico Quirurgico, Jefe de equipo, y de corresponder otras especialidades médicas y quirúrgicas, profesionales de la salud, servicios de apoyo al diagnóstico, servicios de apoyo al tratamiento.

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table for educational level with columns: Level, Incompleta, Completa. Options: Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, Universitario.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic degrees with columns: Degree, Titulado. Options: Egresado(a), Bachiller, Título/ Licenciatura, Maestría, Doctorado.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Yes/No selection box

¿Requiere habilitación profesional?

Yes/No selection box

¿Requiere SERUMS?

Yes/No selection box





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form fields for 'Segunda Especialidad o Sub Especialidad', 'Egresado', and 'Titulado' with checkboxes.

TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL CON RNE

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo Integral del Paciente Politraumatizado
Conocimiento de emergencias en Cirugía General.
Conocimiento de RCP Básico.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos o Rotaciones en Centros de Cirugía Laparoscópica de Procedimientos de Avanzada

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include Word, Excel, Power Point, and medical informatics.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

03 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 años en Hospital II - 2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form fields for experience levels: Auxiliar o asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí (checked) No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético

(x) Inteligencia Emocional

(x) Dominio del Stres

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

M.C. MONTALVAN ELIAS DANIEL GUILLERMO
Jefe del Equipo del Servicio de Hospitalización Clínico Quirúrgico
Departamento de Atención Ambulatoria y Hospitalización
CNP: 063498 RNE: 039256



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 015-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano o Unidad orgánica, Denominación del puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, and Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada en Medicina Interna, a pacientes adultos en las areas de hospitalización y consulta externa del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 9 specific tasks related to medical attention, documentation, supervision, and teaching.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Internas
Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

Externas
Establecimiento de salud de mayor complejidad, entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo
Form with checkboxes for Primary, Secondary, Basic Technical (1 or 2 years), Superior Technical (3 or 4 years), and University (checked).

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
Form with checkboxes for Graduate, Bachelor, Title/Licentiate (checked), Master's, and Graduate/Titleholder. Includes a box for 'Título de Médico Cirujano'.

C. ¿Se requiere Colegiatura?
Form with checkboxes for Yes (checked) and No.
¿Requiere habilitación profesional?
Form with checkboxes for Yes (checked) and No.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form fields for education level: Doctorado, Egresado, Titulado, Segunda Especialidad o Sub, Titulo de Especialista en Medicina Interna

¿Requiere SERUMS?

Form fields for SERUMS requirement: Sí, No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización?

Form fields for registration requirement: Sí, No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentatoria) :

Table listing technical knowledge requirements: Normas Técnicas vigentes del MINSA, Modelo de Cuidado Integral de Salud, Guías de práctica Clínicas en la Patologías del MINSA más frecuentes, Noma Técnica de Gestión de la Historia Clínica, B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for OFIMÁTICA skills: Procesador de texto, Hoja de calculo, Gestor de presentaciones with levels of mastery (Básico, Intermedio, Avanzado).

Table for IDIOMAS skills: Inglés with levels of mastery (Básico, Intermedio, Avanzado).

Experiencia general

Form for general experience: Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; Experiencia específica (A, B, C); Marque el nivel mínimo de puesto.

NACIONALIDAD

Form for nationality: ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí, No; Anote el sustento: Necesidad de incorporación inmediata a sistema de certificación digital con DNI

HABILIDADES

Table listing skills: Ética y Profesionalismo, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Comunicación eficaz, Manejo de estrés

Hospital de Emergencias Villa El Salvador signature: Dr. Alfonso Segovia Avendaño, EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN MEDICINA



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 016-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano o unidad orgánica, Denominación del puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE ATENCION AMBULATORIA Y HOSPITALIZACION, MEDICO ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA MEDICA, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención,

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con guías de atención establecidas.
2 Realizar interconsultas en áreas de emergencia, unidad de cuidados intensivos con conocimiento del manejo de patologías
3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y
4 Realizar procedimientos oncológicos destinados a diagnóstico y tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de
5 Seguimiento de pacientes con patología oncológica, con énfasis en cáncer de mama, cuello uterino, gastro intestinales, prostata,
6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7 Participar en la implementación de programas específicos para seguimiento de pacientes con patologías oncológicas
8 Participar en la elaboración y revisión de guías clínicas dirigidas a la atención de pacientes y manuales de procedimientos
9 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades de Organización del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

Coordinaciones Externas

Establecimiento de salud de mayor complejidad y entidades de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level (Primaria, Secundaria, etc.), Incompleta, Completa. 'Universitario' is checked in both Incompleta and Completa.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
Bachiller
[X] Título/ Licenciatura
Maestría
Egresado Titulado
Doctorado
Egresado Titulado
[X] Especialidad o Sub Especialidad
Egresado [X] Titulado

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

Especialidad en Oncología Médica

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [] No

¿Requiere SERUMS?

[X] Sí [] No

¿Requiere Registro Nac. de Especialización ?

[X] Sí [] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías oncológicas frecuentes

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos afines a la especialidad de oncología.
Curso o Diploma en cuidados paliativos y manejo del dolor en pacientes oncológicos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with 2 main sections: OFIMÁTICA and IDIOMAS. Each has a 'Nivel de dominio' sub-table with options: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Table with 5 columns and 3 rows. Row 1: Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | X | | | | | Inglés | x | | | |. Row 2: Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | X | | | | | | | | | |. Row 3: (Otros) Bases de Datos y Programación VB | X | | | | | Observaciones.- | | | | |.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS en Hospital nivel II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar

Técnico

Profesional

Profesional Especialista

Jefe de la Unidad

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento: conocimiento de la realidad peruana y su relacion con la patología en Perú

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Handwritten signature and stamp of M.C. JOSE MIGUEL ALFARO ZELADA, JEFE DEL SERVICIO DE ATENCION AMBULATORIA, with ID numbers 053175 and RNE: 02675P.



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 017-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal: Jefe de la Unidad de Patología Clínica
Dependencia funcional: Jefe de la Unidad de Patología Clínica
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud especializado en tecnología médica para efectuar el apoyo al diagnóstico en muestras biológicas en las áreas de Hematología, bioquímica, inmunología, microbiología y biología molecular para los pacientes del Hospital de Emergencias de Villa El Salvador.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
2. Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
3. Realizar el control de calidad interno y externo de los insumos y reactivos, así como la verificación del adecuado funcionamiento de los equipos asignados al área de trabajo.
4. Registrar diariamente la temperatura de los equipos de refrigeración, verificar las condiciones de almacenamiento y conservación de reactivos, calibradores y demás insumos, con el fin de un correcto procesamiento de las muestras en el área asignada.
5. Inspeccionar diariamente el cumplimiento de la segregación de residuos sólidos hospitalarios y de los procedimientos de bioseguridad, con el propósito de cumplir con las normas de bioseguridad.
6. Llevar control de las fechas de vencimiento de los reactivos o insumos, para el adecuado procedimiento de las muestras del área asignada.
7. Participar en la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
8. Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de las muestras y del proceso analítico.
9. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre, otras especialidades médicas, profesionales de la salud.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

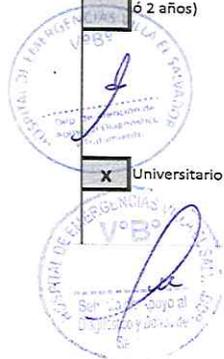
Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica (1 o 2 años), and Universitario (checked).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura (checked), Maestría, and Doctorado. Includes a text box for 'TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA'.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checkboxes for '¿Requiere habilitación profesional?' (checked) and '¿Requiere Registro Nac. De Especialización?' (checked).





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Conocimiento sobre laboratorio clínico y/o anatomía patológica en procesos de rutina y/o emergencia.
(2) Conocimientos básicos de control de calidad en Laboratorio Clínico.
Conocimiento en lectura de láminas periférica de acuerdo a ICSH

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

-Diplomado en Calidad de Laboratorio ó

-Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA and IDIOMAS, each with sub-columns for levels of mastery: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Profesional, Especialista, Supervisor/ Coordinador, Jefe de Área o Dpto., Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 018-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Atención de Apoyo al Diagnostico y Tratamiento
Denominación del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO
Dependencia jerárquica lineal: Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Dependencia funcional: Jefe de Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimiento de salud a nivel nacional, a traves del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atencion.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar los procesos según las normas de bioseguridad en todas las areas del Banco de Sangre.
Elaborar informes, estadísticas, indicadores e inventarios de acuerdos a los requerimientos de PRONAHEBAS y otros.
Realizar el control de los registros de Unidades de Sangre, reactivos, insumos y otros materiales de la Unidad de Banco de Sangre.
Realizar el control de calidad en los equipos del Banco de Sangre.
Realizar el proceso de las atenciones a postulantes a donantes de sangre.
Realizar la atención a las solicitudes transfusionales.
Participar en las actividades de promoción de la donación voluntaria de sangre
Realizar la habilitación de unidades de sangre post evaluación.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, y/o Servicio de Apoyo al Diagnostico y Banco de Sangre relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, and Universitario (checked).

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Title, Titulado. Includes Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura (checked), Maestría, and Especialista.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checkboxes for 'Sí' and 'No' for Colegiatura, habilitación profesional, and SERUMS.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): conocimientos en control de calidad en Banco de Sangre, Conocimientos en el manejo de equipos automatizados de inmunohematología y de fraccionamiento, conocimientos en la promoción de la donación voluntaria de sangre, conocimientos en procesos de inmunohematología, inmunoserología, atención a donantes, flebotomía y fraccionamiento; conocimientos en control de calidad de antisueros; conocimientos en tamizaje, conocimientos en evaluación de componentes sanguíneos, conocimientos en elaboración de estadísticas generales. Conocimiento de los lineamientos de PRONAHEBAS,





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Egresado de la especialidad en Hemoterapia y Banco de Sangre

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA and IDIOMAS, and sub-columns for Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include software like Word, Excel, PowerPoint and languages like Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año en Hospital II -2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Profesional Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo bajo presión
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4 500,00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 019-2024

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Dependencia funcional: SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecimiento de la capacidad resolutive y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primero, segundo y tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes
2 Abordaje de Terapia Ocupacional para los pacientes derivados del Area Medica de Rehabilitacion para manejo ambulatorio, UCI, UCE, Hospitalización y Emergencia
3 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital, según le corresponda
4 Abordaje a las atenciones de pacientes ambulatorias en el programa de Terapia Ocupacional .
5 Registro de Indicadores de Calidad y de producción de rehabilitación
6 Registrar las atenciones brindadas de forma diaria para el monitoreo oportuno de los pacientes
7 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

Coordinaciones Externas

SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria, Técnica Básica (2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), and Universitario.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Situation, Title. Options include Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, and Doctorado.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Yes/No selection box

¿Requiere habilitación profesional?

Yes/No selection box

¿Requiere Registro Nac. De Especialización?

Yes/No selection box

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(1) Conocimientos de abordaje seguro y de calidad en terapia ocupacional para pacientes pediátricos y adultos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns for OFIMÁTICA and IDIOMAS, and sub-columns for levels of mastery: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. (incluye serum)

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses en Hospitales II-2

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for job levels: Practicante profesional, Auxiliar o Asistente, Profesional, Especialista, Supervisor/Coordinador, Jefe de Área o Dpto., Gerente o Director.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS

SI.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [x] SÍ [] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, indentificación institucional, honestidad, proactividad, asertividad, resiliencia organizacional, compromiso, responsabilidad, motivación, confianza, capacidad resolutive, trabajo en equipo, desarrollo de habilidades blandas.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 020-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PEREIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Organo o Unidad, Denominación del Nombre del puesto, Dependencia, Puestos a su) and Value (SERVICIO DE ENFERMERIA, Enfermeras (os) Especialista en Salud Ocupacional, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad al paciente, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (Elaborar reportes y/o informes de investigación de eventos de importancia en salud pública, etc.)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion.

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Form with checkboxes for Incompleta and Completa for Primaria and Secundaria.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for Egresado(a) and Bachiller.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checked 'X' for Sí and No.

Enfermeria

¿Requiere habilitación?



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form section for education and titles. Includes checkboxes for 'Técnica Básica', 'Técnica Superior', 'Universitario', 'Título/Licenciatura', 'Maestría', 'Doctorado', and 'Segunda Especialidad o Sub'. Includes a text box for 'ESPECIALIDAD EN SALUD OCUPACIONAL O AFINES AL PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD'.

CONOCIMIENTOS

Form section for knowledge (CONOCIMIENTOS). Includes sub-sections A (Technical knowledge) and B (Courses and specialization programs). Includes a note about course hours.

Table for 'Nivel de dominio' in 'OFIMÁTICA'. Columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Rows: Procesador de textos, Hojas de Calculo, Programa de presentaciones, (Otros).

Table for 'Nivel de dominio' in 'IDIOMAS'. Columns: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Row: Inglés. Includes an 'Observaciones' field.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Form for general experience: 'Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 05 Años'.

Experiencia específica

Form for specific experience. Includes sub-sections A, B, and C. A: 'Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia: 04 Años'. B: 'En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II'. C: 'Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Especialista'.

NACIONALIDAD

Form for nationality: '¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí [x] No []'.

Form for skills and competencies (HABILIDADES O COMPETENCIAS). Includes checkboxes for 'Trabajo en Equipo', 'Orientación al servicio', and 'Comportamiento ético y Profesional'.



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 021-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Organismo o Unidad Orgánica) and Value (e.g., SERVICIO DE ENFERMERIA).

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes que requieran atención de urgencia y

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la Institución.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table for educational level with columns for 'Incompleta' and 'Completa'.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic degree with columns for 'Egresado(a)', 'Bachiller', 'Título/ Licenciatura', and 'Maestría'.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with 'Sí' and 'No' checkboxes.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with 'Sí' and 'No' checkboxes.



Handwritten number 34



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Universitario Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Segunda Especialidad o Sub

Egresado Titulado

[Empty box]

[Empty box]

ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y DESASTRES O AFINES AL PUESTO. CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Clasificación del manejo de pacientes en urgencias y emergencias.
- Manejo adecuado de paciente con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)
- Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
- Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (x) Trabajo en Equipo
- (x) Orientación al servicio
- (x) Comportamiento ético y Profesional



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 022-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Organismo o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes críticos, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of function. Lists 9 specific tasks related to nursing care and administration.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la

Coordinaciones Externas
Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section for academic requirements. Includes sub-sections A (Nivel Educativo), B (Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto), and C (¿Se requiere Colegiatura?). Includes checkboxes for educational levels and a table for degrees.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form fields for education level: Universitario (checked), Doctorado, Segunda Especialidad o Sub Especialidad, Egresado, Titulado.

Form fields for specialization: ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO O AFINES AL PUESTO. CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.

¿Requiere SERUMS?

Form fields for SERUMS requirement: Sí (checked), No.

CONOCIMIENTOS

Form sections A and B for knowledge requirements: A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto; B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for OFIMÁTICA skills: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Includes rows for Word, Excel, and Power Point.

Table for IDIOMAS skills: No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Includes row for Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Form field for general experience: Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 05 Años

Experiencia específica

Form sections A, B, and C for specific experience: A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público; C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia.

Form fields for experience level: Auxiliar o asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

NACIONALIDAD

Form fields for nationality: ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí (checked), No.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Form fields for skills: (x) Trabajo en Equipo, (x) Orientación al servicio, (x) Comportamiento ético y Profesional.



Handwritten mark



PROCESO N° 023-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	Enfermero/a Especialista en Central Esterilización
Nombre del puesto:	Enfermero/a Especialista en Central Esterilización
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el proceso de atención, basado en un proceso de esterilización de

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de Centro Quirurgico, Servicio de Anestesiología y areas criticas.
2	Brindar atencion de su especialidad de acuerdo a las guias de practica clinica, manual de procedimientos, protocolos u otras normas generales, durante la atencion de materiales, instrumentales y/o equipos que se usan en la atencion al Paciente.
3	Realizar los controles de calidad del proceso de esterilizacion(Verificacion de limpieza de materiales e instrumentales, parametros criticos de esterilización, verificacion de las condiciones de vacio de la autoclave, según norma vigente).
4	Registrar los ingresos y salidas de material procesado esteril del servicio para cumplir con los procesos para la atencion de los pacientes.
5	Supervisar el uso correcto de controles (Fisicos, quimicos y biologicos) mediante el proceso de Esterilizacion, asegurando la calidad de esterilizacion de los equipos, materiales e insumos.
6	Participar en la Elaboracion, definicion y actualizacion de las Guias de Procedimientos, en el campo de su especialidad para la atencion de los pacientes.
7	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
8	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria /Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad o Sub Especialidad	<input type="checkbox"/> Titulado	ESPECIALIDAD EN GESTION DE CENTRAL DE ESTERILIZACION O AFINES AL PUESTO. CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS



A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Conocimientos en el manejo y procesamiento de calidad en los procesos de esterilización
Conocimiento de los procedimientos de Central de esterilización
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado
y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc), Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.), Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.), (Otros)

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes: Inglés. Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:
04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente, Analista, [x] Especialista, Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí [x] No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional.





PROCESO N° 024-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Organismo o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto) and Value (e.g., SERVICIO DE ENFERMERIA, Enfermero/a Especialista en Centro Quirurgico).

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el proceso de atención quirurgico y post quirurgico inmediato, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (e.g., Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria durante la atención del usuario interno o externo...).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria /Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Form with checkboxes for 'Incompleto' and 'Completo' next to 'Servicio de Enfermeria Primaria'.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with 'X' in the 'Sí' box and 'No' in the 'No' box.



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form with checkboxes for education levels: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitario.

Form with checkboxes for degrees: Bachiller, Título/ Licenciatura, Maestría, Doctorado, Segunda Especialidad o Sub Especialidad.

Enfermería

[Empty box for degree details]

[Empty box for degree details]

ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGICO O AFINES AL PUESTO. CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with checkboxes for professional habilitation: Sí, No.

¿Requiere SERUMS?

Form with checkboxes for SERUMS: Sí, No.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo de pacientes con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente
Conocimiento en el Manejo del Ventilador Mecanico

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include Word, Excel, Power Point, etc.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:
04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Form with checkboxes for experience levels: Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista, Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

Form with checkboxes for nationality: ¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí, No.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético y Profesional.





Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 025-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Denominación del Puesto:	
Nombre del puesto:	Enfermeras (os) Especialista en Cuidados Pediatricos
Dependencia Jerárquica Lineal:	Enfermeras (os) Especialista en Cuidados Pediatricos
Dependencia funcional:	Jefe de Servicio de Enfermeria
Puestos a su cargo:	Jefe de Servicio de Enfermeria

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el paciente pediátrico, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar el proceso de Atención de Enfermeria a pacientes Pediatricos, durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de UCI /UCIN PEDIATRIA
2	Elaborar el SOAPIE en los registros de enfermería y completar de manera correcta la hoja de funciones vitales. Administrando tratamiento y realizando procedimientos, de acuerdo a las guías y protocolos de atención.
3	Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad que permita la prevencion y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
4	Brindar educación al paciente y familia sobre el cuidado de la salud y continuidad del tratamiento.
5	Brindar asistencia y soporte durante todo el proceso medico, de acuerdo a su ambito de sus competencias.
6	Garantizar y velar por el funcionamiento y cuidado de los materiales y equipos médicos.
7	Participar en el diseño e implementacion de registros, definición y actualización de normas, guías de atención y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
8	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
9	Realizar funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermeria, Supervisora/Coordinadora de enfermeria, y demas servicios de apoyo dentro de la Institucion.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica Superior (3 años) enfermería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermeria
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad

Egresado Titulado

Empty box for Maestría details

Empty box for Doctorado details

ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICOS O AFINES AL PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo adecuado de paciente pediátrico con Inestabilidad orgánica o funcional (Paciente crítico)

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico

Buenas practicas clínicas y Seguridad del paciente

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include software like Word, Excel, PowerPoint, etc.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente, Analista, Especialista, Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético y Profesional





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 026-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Organismo, Denominación, etc.) and Value (SERVICIO DE ENFERMERIA, Enfermeras (os) Especialista en Cuidados Intensivos Neonatales, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el manejo de pacientes críticos neonatales, enmarcado en una atención INTEGRAL que incluya conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, que armonicen con la presencia física de la enfermera, donde esta presencia sea significativa tanto para el paciente como para sus familiares.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes Pediátricos, etc.)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Form with checkboxes for educational levels: Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior (3 ó 4 años). Includes 'Incompleto' and 'Completo' columns.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for academic degrees: Egresado(a), Bachiller, Título/ Licenciatura, Maestría. Includes a text box for 'Enfermería'.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with checked 'Sí' and 'No' options for Colegiatura.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with checked 'Sí' and 'No' options for habilitación profesional.



Universitario Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Segunda Especialidad o Sub Especialidad Egresado Titulado

¿Requiere SERUMS? Sí No

ESPECIALIDAD EN CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES O AFINES AL PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo adecuado de paciente neonato con Inestabilidad organica o funcional (Paciente critico)

Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico

Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades de Enfermería.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en la función o la materia:

04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético y Profesional





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 027-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Organismo o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto) and Value (e.g., SERVICIO DE ENFERMERIA, Enfermeras (os) Especialista en Neonatología)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un cuidado de enfermería especializado y de calidad en el paciente neonato, enmarcado en una atención INTEGRAL que

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (e.g., Aplicar el proceso de Atención de Enfermería a pacientes Pediátricos, durante la atención del usuario interno o externo en el servicio de NEONATOLOGIA.)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level (Primaria, Secundaria, etc.), Incompleto, Completo

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table with 2 columns: Degree/Situation (Egresado(a), Bachiller, etc.) and Description (Enfermería, etc.)

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [] No

¿Requiere SERUMS?

[X] Sí [] No



ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA O AFINES AL



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Egresado Titulado

PUESTO CON REGISTRO DE ESPECIALIDAD

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Manejo adecuado de paciente neonato con Inestabilidad organica o funcional.
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
Buenas practicas clinicas y Seguridad del paciente
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad y/o Curso de Bioseguridad y/o Curso de RCP Básico / avanzado y/o Cursos relacionados con la especialidad a la que postula.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc), Hojas de Cálculo (Excel, Open Calc, etc), Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc), (Otros)

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row includes: Inglés. Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:
04 Años
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente, Analista, Especialista, Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 028-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Organo o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería al paciente, familia y comunidad, durante todas las etapas del ciclo vital y en sus procesos de desarrollo, que mejoren su estado de salud aplicando el proceso de atención de enfermería que y contribuya con la satisfacción de las necesidades de salud de la población, dentro del marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Function Description. Lists 9 functions related to nursing care, documentation, and education.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería, Supervisora/Coordinadora de enfermería, y demas servicios de apoyo

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor capacidad resolutive.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table for educational level with columns: Level, Incomplete, Complete. Options: Primaria, Secundaria, Técnica Basica, Técnica Superior, Universitario.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic status with columns: Status, Required. Options: Egresado(a), Bachiller, Título/ Licenciatura, Maestría, Egresado, Titulado.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí No



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Form fields for education: Doctorado, Egresado, Titulado, Segunda Especialidad o Sub, Egresado, Titulado

Form fields for specialization: Empty box, ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA

¿Requiere SERUMS? Sí No (with 'x' in Sí)

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :
Conocimiento de Manejo y Armado de ventilador mecánico
Buenas prácticas clínicas
Conocimiento de manejo de pacientes críticos.

Conocimientos de Ofimática.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Proceso de Atención de Enfermería de acuerdo a la especialidad
Curso de Bioseguridad.
RCP Básico y avanzado.
Procedimientos de enfermería de acuerdo a la especialidad

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado)

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado)

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.
05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en la función o la materia:
04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
03 Años en Institución de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Asistente, Analista, Especialista (checked), Supervisor/coordinador, Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí (checked) No

Anote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (x) Trabajo en Equipo
(x) Orientación al servicio
(x) Comportamiento ético y Profesional



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO N° 029-2024

ANEXO N° 02

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Organismo o Unidad Orgánica, Denominación del Puesto, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de asistencia técnica y de apoyo en procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable, control adecuado y detallado de los registros de su competencia en el cuidado de los pacientes, articular el trabajo en equipo y las buenas prácticas clínicas que garanticen una atención adecuada.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Functions include: Realizar la atención directa al usuario interno, Participar en la satisfacción de las necesidades básicas del paciente, Cumplir las normas de las medidas de bioseguridad, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de departamento/ Servicio de enfermería/Supervisor(a) General/Coordinadora de enfermería, y demás servicios de apoyo dentro de la Institución.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Nivel Educativo

Table for educational level with columns: Level, Incompleto, Completado. Options include: Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior, Universitaria.

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Table for academic requirements with columns: Degree/Situation, Description. Options include: Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado.

C. ¿Se requiere Colegiatura?

Form with Yes/No checkboxes for Colegiatura.

¿Requiere habilitación profesional?

Form with Yes/No checkboxes for habilitación profesional.

¿Requiere SERUMS?



Egresado Titulado _____

Segunda Especialidad o Sub _____

Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento de las buenas practicas Clinicas y Seguridad del paciente

Conocimiento de Limpieza y Desinfeccion

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Acreditar cursos de capacitación y/o programas de especialización afines a las actividades del puesto requerido.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especializacion no menos de 90 horas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc)		x		
Hojas de Calculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, tec.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 Años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en la función o la materia:

04 Años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 Años en Institucion de Salud Nivel 2 II

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/coordinador Jefe de Area o Dpto.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad Peruana? Sí No

Anote el sustento _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

(x) Trabajo en Equipo

(x) Orientación al servicio

(x) Comportamiento ético y Profesional

